



## Zápis ze zasedání Stavovské rady 24. 11. 2010 (Akreditační den)

### Program:

- 1) Zpráva o probíhajících akreditacích
- 2) Propracování procesu akreditace včetně návaznosti s hodnotiteli a asistentkou
- 3) Revize textů o akreditaci na webu
- 4) Vypracování návrhu na podporu akreditací
- 5) Konference
- 6) Jednání s prezidiem: konference a Kam kráčíš, ČAKO?

### Přítomní:

Nad'a Grosamová, Klára Hejduková, Vladimír Dvořák, Petr Růžička, Jan Holeyšovský

- zprávy z probíhajících akreditací: Klára Hejduková – dokončí akreditaci výcviku Qed v únoru 2011, Nad'a Grosamová – dokončí akreditaci výcviku ČNP v únoru 2011, Annette Reissfelder – zahajuje individuální akreditaci Štefana Medzihorského
- k akreditaci se přihlásilo více lidí, ptali se na různé otázky ohledně akreditačního procesu, na které odpovídala NG;
- např. každý stupeň výcviku musí být přihlášen k akreditaci zvlášť, uhrazen zvlášť a každému přidělí SR hodnotitele dle svého uvážení
- jako odpovídající vzdělání ke koučování pro kandidáty na akreditaci se přijímají dlouhodobé psychoterapeutické výcviky, které bývají základem pro koučování (jedná se konkrétně o gestalt, rogersovský výcvik, systemika, NLP); lidé se tedy mohou hlásit rovnou i na vyšší stupně akreditací s tímto vzděláním
- zrovna tak někdo může nabízet a mít akreditované výcviky koučování vyšších stupňů, aniž by organizoval výcviky nižších stupňů
- reference od kolegů za účelem akreditací by měly dokazovat, že příslušní kolegové kandidáta viděli při práci (nejen, že ho znají jako člověka)
- k písemnému sdělení o přijetí kandidáta do procesu akreditace zařadit oznámení, že to může v tomto smyslu uvést ve svých marketingových materiálech
- dát dohromady výhody akreditací pro akreditované (růstový proces – ZV, může být i profesionální předěl, mkg, výhody odborných členů v čako atd.)

### ČESKÁ ASOCIACE KOUČŮ

adresa | Bubenečská 22, 160 00 Praha 6

telefon | (+ 420) 739 395 679

e-mail | info@cako.cz

http | www.cako.cz





– **Proces akreditace:**

podání žádosti + zaplacení 1. části poplatku – tajemnice potvrdí přijetí přihlášky a poplatku do 2 prac. dnů – tajemnice zajistí kontrolu formálních náležitostí přihlášky (obsahuje-li všechny náležitosti podle seznamu) do 10 dní – je-li v pořádku, tajemnice oznámí kandidátovi kdy se jeho žádostí začne zabývat SR – chybí-li náležitosti, tajemnice vyzve kandidáta, aby do 14 dnů náležitosti doplnil – nedoplní-li do této doby, SR akreditaci zruší a poplatek propadá – tajemnice to oznámí kandidátovi – SR do 6 týdnů po kladném posouzení formálních náležitostí přihlášky posoudí obsahovou stránku/kvalitu přihlášky a rozhodne o přijetí/prozatímním nepřijetí/nepřijetí žádosti – SR získá souhlas hodnotitele s přidělením kandidáta – SR oznámí kandidátovi do 1 týdne přijetí přihlášky, přidělení konkrétního hodnotitele, žádost o vyjádření k hodnotiteli, oznámení, že o tomto faktu může veřejně informovat a vyzve k doplacení poplatku do 1 týdne – pokud SR nepřijme žádost, vyzve buď k doplnění žádosti do určené doby – nedoplní-li do určené doby, akreditaci zruší a poplatek propadá – nebo rovnou kandidátovi oznámí a zdůvodní nepřijetí žádosti – v tomto případě poplatek propadá – v případě přijetí žádosti tajemnice oznámí SR zaplacení poplatku a začíná práce hodnotitele – hodnotitel provede hodnocení v případě individuálních akreditací do 3 měsíců a v případě výcviků do 6 měsíců – hodnotitel doručí písemnou zprávu do 15 dní po dokončení hodnocení SR a kandidátovi – SR (AK) rozhodne na nejbližším zasedání SR po doručení zprávy hodnotitele o přiznání žádaného nebo jiného kvalifikačního stupně či obnovení kvalifikačního stupně – tajemnice vystaví listinný certifikát – SR své rozhodnutí oznámí do 1 týdne kandidátovi – SR pozve kandidáta na nejbližší zasedání SR, kde mu buď slavnostně předá certifikát nebo mu ústně vysvětlí důvody neudělení akreditace – do 1 měsíce tajemnice dá informaci o nové akreditaci na web čako – tajemnice archivuje dokumentaci k akreditaci (zejména zprávu hodnotitele) – tajemnice předá kandidátovi jeho materiály k akreditaci zpět

- tajemnice vytvoří přehledný algoritmus (tabulku) tohoto procesu

## Brandy ČAKO

- konference
- semináře pořádané ČAKO (z iniciativy orgánů x z iniciativy členů)
- semináře podporované ČAKO (pořádané členy x nečleny)

Jaké principy zvolit pro akce, které jsou započítávány do koučovské kvalifikace?

### Brainstorming:

- osobní doporučení odborného člena na lektora nebo akci

## ČESKÁ ASOCIACE KOUČŮ

adresa | Bubenečská 22, 160 00 Praha 6

telefon | (+ 420) 739 395 679

e-mail | info@cako.cz

http | www.cako.cz





- musí se týkat koučování
- týkat přesahu koučování (terapie, ...)
- lektor na úrovni minimálně odborného člena ČAKO
- měl by pojednávat o koučovských kompetencích, ale i osobnostním rozvoji kouče
- kvalita
- sebezážitek
- nové trendy (staré trenky)
- široké obzory
- koule s příběhem
- vidět summary
- se zážitkem
- neměl by mít marketingový podtón
- doporučená literatura
- materiály pro účastníky
- opakovaný – ověřený
- semináře kazuistického typu
- supervizní
- minimální rozsah
- ochota předvést ukázkou

*Zapsala: Klára Hejduková*

## ČESKÁ ASOCIACE KOUČŮ

adresa | Bubenečská 22, 160 00 Praha 6

telefon | (+ 420) 739 395 679

e-mail | [info@cako.cz](mailto:info@cako.cz)

http | [www.cako.cz](http://www.cako.cz)

